



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Кудесница» Петроградского района Санкт-Петербурга  
197022, Санкт-Петербург, 1-я Березовая аллея, д. 5, тел: (812) 234-34-06, факс: (812) 234-54-06  
E-mail: dskydesnica@mail.ru  
ИНН /КПП 7813046318/781301001 ОГРН1027806884434 ОКПО 31083126  
лицевой счет 0621003 КФ Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад «Кудесница»  
Петроградского района СПб  
Протокол № 4 от «26» 08 2020 год

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад  
«Кудесница» Петроградского района СПб  
/Т. В. Воробьева/  
«11» сентября 2020 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей ГБДОУ детский сад  
«Кудесница» Петроградского района СПб  
Протокол № 1 от «10» 09 2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Центр сопровождения ребенка и его семьи**  
**(консультационный центр), в том числе для детей с ограниченными**  
**возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет».**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о структурном подразделении определяет порядок организации деятельности структурного подразделения «Центр сопровождения ребенка и его семьи (консультационный центр) в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет» (далее Центр) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кудесница» компенсирующего вида Петроградского района Санкт-Петербурга, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – ГБДОУ детский сад «Кудесница»).

2. Настоящее положение направлено на реализацию государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 г. № 2148-р, программы «Развития образования в Санкт-Петербурге на 2013-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 10.09.2013 г. №66-рп, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 г. № 1357-р « Об утверждении методических рекомендаций по организации форм психолого-педагогической и(или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования», распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».

3. Центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 43 Конституции Российской Федерации. Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ", распоряжениями Управления образования города Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения. Положением о ГБДОУ детский сад «Кудесница».

4. Центр создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

5. Центр создается для детей с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и не посещающих дошкольные образовательные организации.

6. В рамках организации деятельности Центра предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям в возрасте от 3 до 7 лет в условиях центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи».

7. Положение о консультационном центре принимается и утверждается на педагогическом совете учреждения, вводится в действие приказом руководителя.

## **2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра**

2.1. Центр создается с целью оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, воспитывающимся в домашних условиях; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Центра являются:

- проведение специалистами Центра психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- определение дальнейшего образовательного маршрута детей с ОВЗ, в соответствии с выявленными нарушениями в развитии на основе психолого-педагогической и логопедической диагностики;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- осуществление информационно-методической и консультативной помощи педагогам и специалистам.

## **3. Формы организации Центра**

1. Формы организации деятельности Центра:

- информирование об услугах;
- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционное консультирование родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- совместные с родителями тренинги, дискуссии и практикумы;
- совместные занятия с родителями и детьми;
- проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов)
- семинары, конференции, мастер-классы, групповые и индивидуальные консультации для педагогов и специалистов;
- сотрудничество с родительскими и профессиональными организациями (поликлиники, детские сады, центры реабилитации и т. п.)

## **4. Организация деятельности Центра**

1. Центр является структурным подразделением ГБДОУ детский сад «Кудесница» и создается приказом заведующего ГБДОУ.

2. Общее руководство работой Центра возлагается на заведующего Образовательным учреждением, в том числе:

- назначение руководителя структурного подразделения (Центра);
- формирование штатного расписания Центра;
- определение функциональных обязанностей специалистов Центра;
- утверждение графика работы Центра;



- определение помещений, используемых специалистами Центра;
  - формирование группы для сопровождения в Центре;
  - осуществление контроля за работой Центра;
3. Непосредственное руководство Центром возлагается на руководителя структурным подразделением (руководителя Центра).
4. Руководитель Центра планирует, организует и контролирует работу Центра, координирует взаимодействие всех участников образовательных отношений, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Центра.
5. Деятельность центра по сопровождению детей с ОВЗ осуществляется за счет бюджетных средств.
6. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием.
7. Режим работы специалистов Центра определяется и утверждается заведующим Образовательным учреждением, с учетом режима работы Образовательного учреждения
8. Для организации Центра в штатное расписание образовательной организации вводятся 1,75 ставки по должности "педагогический работник" на 10 детей с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет. При организации Центра как структурного подразделения вводится 1,0 ставка руководителя структурного подразделения (от 10 детей и более).
9. В состав Центра входят: педагог-психолог, учитель-логопед, сурдопедагог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. При необходимости в состав Центра могут быть включены и другие специалисты.
10. Координация взаимодействия специалистов осуществляется на психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее ПМПК) Центра. Участие в работе ПМПК является обязательным и входит в рабочее время специалистов Центра.
11. Продолжительность реализации помощи ребенку и его семье может быть краткосрочной и долгосрочной.
12. Обязательным условием реализации программы сопровождения Центра является участие родителей (законных представителей).
13. Информирование о деятельности Центра осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении, управлении образования, средствах массовой информации.
14. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
15. Между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о сопровождении ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи.

## **5. Документация Центра**

1. Центром ведется следующая документация:

- карта развития на каждого ребенка;
- планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- графики работы специалистов Центра;
- отчет об эффективности деятельности Центра;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- журнал учета проведенных мероприятий;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое (логопедическое) обследование ребенка.

2. Карта развития составляется на каждого обучающегося Центра. Примерная форма карты развития принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим Образовательным учреждением. Карта отражает динамику развития ребенка в течение учебного года и хранится в Образовательном учреждении до завершения периода сопровождения.

3. Планы индивидуальной, групповой работы с детьми ведутся всеми специалистами Центра и хранятся на рабочем месте.

4. График работы Центра и специалистов составляется и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

5. Отчет об эффективности деятельности Центра составляется руководителем структурного подразделения, заслушивается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

6. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий ведется каждым специалистом Центра с целью фиксации хода коррекционно-развивающего процесса.

7. Журнал учета обращений родителей (законных представителей) ребенка ведется специалистами структурного подразделения с целью планирования, анализа и учета совместных мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), консультирования родителей (законных представителей) детей, включая дистанционное сопровождение (консультирование).